

## نکات مهم در آتش سوزی

### ✓ اگر آتش کوچک است

۱. سریع نگرهبانان یا خدمات را به کمک بطلبید .
۲. برای اطفاء آتش های کوچک سعی شود با کپسول اطفاء حریق آن را خاموش شود.
۳. ضامن موجود در دسته کپسول کشیده شود .
۴. به طرف قاعده آتش نشانه گرفته شود .
۵. دسته کپسول فشار داده شود .
۶. با فاصله حدود ۳ متر از آتش ایستاده و شلنگ را بصورت جارویی حرکت داده شود .

### ✓ هنگامی که آتش سوزی بزرگ اتفاق افتاده

۱. حفظ آرامش مهم ترین اصل است.
۲. در صورت وجود شیر اکسیژن مرکزی، شیر بسته شود .
۳. کد ۱۲۵ از مرکز تلفن پیچ شود.
۴. چارت بحران سریع به وسیله سوپروایزر فعال شود.
۵. در صورت تصمیم برای تخلیه غیر از بخش آتش گرفته کد ۳۳ به همراه نام بخش پیچ گردد.
۶. هنگام تخلیه مراقبت از مراجعین و سایر افراد نا آشنا با مسیر تخلیه صورت بگیرد .
۷. استفاده از آسانسور ممنوع است . و فقط از مسیرهایی که علایم آن رامشخص نموده اند خروج صورت بگیرد.
۸. اگر آتش سوزی در سمت پله اضطراری بود از پله اصلی خروج صورت می گیرد.
۹. اگر آتش مهار شدنی نبود پس از تخلیه بخش ،ابتدا بخش مجاور بخشی که در آن حریق ایجاد شده تخلیه شود و سپس طبقه فوقانی و بعد بخشهای زیرین تخلیه گردند.
۱۰. در راه پله های اضطراری از سمت راست حرکت کرده و از میله ها استفاده نشود.
۱۱. بیماران به محل ملاقات مقرر شده(حیاط بیمارستان) راهنمایی شوند .
۱۲. پس از سرشماری افراد در محل ملاقات مشخص شود که فرد یا افرادی در ساختمان باقی مانده اند، تا امدادگران در صورت امن بودن ساختمان آن ها را نجات دهند.
۱۳. به افراد ناتوان کمک شود .

### ✓ وظایف نیروها و کارکنان بیمارستان در هنگام حریق:

۱. نزدیکترین فرد شیر اکسیژن را میبندد و بلافاصله ضمن تماس با مرکز تلفن کد ۱۲۵ را درخواست نماید و موضوع آتش سوزی و محل آن را اعلام نماید.
۲. مسئول مخابرات بلافاصله با اعضای تیم شامل مدیران، سوپروایزر، مسئول تاسیسات، مسئول خدمات، مسئول نگرهبانی تماس گرفته و آبشار فعال سازی چارت فعال میگردد ومحل دقیق ونوع آتش سوزی در بیمارستان را به فرماندهی اعلام میکند.
۳. مسئول مخابرات بلافاصله با آتش نشانی ( ۱۲۵ )تماس گرفته ومحل دقیق ونوع آتش سوزی و در بیمارستان را اعلام نماید.
۴. سوپروایزر سریعا با مرکز مدیریت حوادث و بلایا در دانشگاه تماس گرفته و درخواست کمک میکند.
۵. به ترتیب رییس، مدیر، مدیر پرستاری، سرپرستی عملیات را بر عهده می گیرد و در صورت عدم حضور نامبردگان در بیمارستان سوپروایزر سرپرستی عملیات تخلیه و مسئول خدمات و تاسیسات سرپرستی عملیات مهار آتش را بر عهده دارند.
۶. مسئول هر بخش و یا شیفت که حریق در آن اتفاق افتاده می بایست از خروج کلیه افراد از داخل بخش مطمئن

- گردد. تا نیروهای تیم آتش نشانی به ترتیب اولویت: خدمات\_نگهبانی\_تاسیسات(نسبت به اطفای حریق اقدام نمایند).
۷. تیم آتش نشانی پس از مهار آتش با بررسی محل، از عدم وجود نیروهای انسانی مطمئن گردد و در آخر ضمن بررسی علل آتش سوزی نتایج و یافته ها و گزارش خود را ثبت نماید.
۸. لازم به توضیح است که فرماندهی مقابله با آتش سوزی با مسئول تاسیسات بیمارستان که دوره های لازم را در این زمینه گذرانده است می باشد، و در صورت نبود ایشان جانشین مسئول آتش نشانی این مسئولیت را برعهده خواهد داشت.
۹. اگر آتش سوزی در زیر زمین باشد شیرگاز آشپزخانه و موتور خانه باید بسته شود و برق موتورخانه نیز قطع گردد(توسط پرسنل تاسیسات)

## ✓ الویت بندی در افراد در مهار آتش سوزی به ترتیب دسترسی

۱. به طور کلی مهار آتش به عهده اولین فرد آموزش دیده میباشد
۲. پرسنل خدمات
۳. پرسنل انتظامات
۴. تاسیسات

## در تخلیه:

۱. نجات جان بیمار توسط پرستار
۲. نجات اسناد و مدارک و تجهیزات توسط خدمات
۳. مهار آتش توسط تاسیسات

## ✓ الویت بندی تخلیه

### ۱. بیماران

- نوع حادثه اعلام شود.
- سرم بیماران جدا شود.
- به افراد گفته شود کجا(محل امن) بروند و افراد را از وجود موانع آگاه نمایید.
- تمام بیماران که میتوانند راه بروند به سمت راه خروج راهنمایی شوند.
- برای بیمارانی که نمیتوانند راه بروند از یک صندلی چرخ دار برای حرکت استفاده شود.
- اولویت استفاده از ویلچر: -افراد ناتوان افراد مسن
- اولویت برای خروج: -افراد خردسال افراد مسن بزرگسالان

### ۲. اسناد

- اصل پرونده
- در صورت امکان زونکن های مدیریت بخش

### ۳. تجهیزات

- جعبه اورژانس
- دستگاه دفبیرلاتور
- ونتیلاتور و پالس اکسی متر